

# Základní škola Nová Paka, Komenského 555

## Vnitřní řád školní družiny

- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových aktivit, umožňuje žákům přípravu na vyučování a pomáhá při naplňování a rozvoji školního vzdělávacího programu. ŠD užívá ke své činnosti samostatné učebny.
- ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – tělocvičnu, cvičnou kuchyň, sportovní hřiště, školní dvůr. Při pobytu mimo učebny ŠD žáci respektují provozní řády těchto učeben.
- O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy. Do ŠD jsou přijímáni žáci 1. – 3 ročníku, v případě volné kapacity žáci 4. ročníku na základě řádně vyplněného zápisního lístku. Do jednoho oddělení se zapisuje maximálně 30 žáků na pravidelnou docházku.
- Žák je zapsán do ŠD po odevzdání zápisního lístku. Zápisní lístky jsou vydávány první den školního roku. Povinností žáka je odevzdat vyplněnou přihlášku do pěti dnů.
- Žáka je možno odhlásit kdykoli během roku na základě písemné žádosti zákonných zástupců.
- Zákonný zástupce je povinen zaplatit úplatu za služby ve školní družině do určené doby. Výše poplatku činí po dohodě se zřizovatelem 100,- Kč měsíčně. Poplatek se vybírá ve dvou platbách září – prosinec a leden – červen do předem určeného data.
- Provoz ŠD je ráno od 6:15 do 7:20 a po ukončení vyučování od 11:20 do 16:00 hod. V 7:20 hod. se žáci rozcházejí do svých tříd.
- Žáky do ŠD předává vyučující vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o chybějících žácích či vzniklých problémech.
- Pokud žáci odcházejí na oběd společně se třídou, do ŠD přicházejí po obědě průběžně sami.
- Ze ŠD si přebírá zákonný zástupce žáka po telefonické domluvě s příslušným vychovatelem/vychovatelkou (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí nebo odcházejí sami – dle údajů v zápisním lístku). V případě, že pro žáka přijde osoba, která není uvedena v zápisním lístku, musí o tom zákonný zástupce předem písemně vyrozumět vychovatele/-ku. V opačném případě smí vychovatel/-ka vydat dítě pouze zákonnému zástupci.
- Odchod dítěte je možný do 13.00 nebo po 14. hodině. Do 14. hodin probíhá výchovně vzdělávací činnost v ŠD, pobyt venku atd.
- Žáka je možno v jiný čas uvolnit písemnou formou zákonného zástupce. Zde musí být uveden datum, čas, hodina a podpis. Touto žádostí zákonný zástupce přejímá veškerou odpovědnost za své dítě.
- Zákonný zástupce je povinen vyzvednout své dítě nejpozději do 16:00 hodin. Pokud tak neučiní a nepodaří se kontaktovat nikoho z rodiny, bude žák předán Polici ČR.
- Po dohodě s vychovatelkou ŠD se mohou (v nezbytných situacích) zúčastnit činnosti ŠD i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce.
- Zákonný zástupce žáka je povinen seznámit se s tímto vnitřním řádem ŠD, který je dostupný na účtu Bakaláři – Komens.
- Případné problémy řeší zákonný zástupce žáka s vychovatelkou osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou, Bakaláři.
- Žáci se ve své činnosti řídí pokyny vychovatele/-ek, případně dalších pedagogických či provozních zaměstnanců školy. Respektují všechna bezpečnostní opatření a svým chováním a jednáním neohrožují své spolužáky ani sebe. V prostorách ŠD dbají o čistotu a pořádek, nepoškozuji zařízení ani osobní věci svoje či spolužáků.
- Při pobytu venku je vhodné, aby žáci měli potřebné oblečení na ven.
- Pitný režim si žáci zajišťují sami.
- Na kroužky si žáky vyzvedávají vyučující a opět je vracejí zpět do jednotlivých oddělení.
- Za mobilní telefony, hračky a jiné cenné věci, které si žák přinese do ŠD, vychovatelé neručí.
- Za hrubé porušení vnitřního řádu může být žák z ŠD vyloučen.
- Slučování oddělení ŠD po 14,30 hodině: žáci jsou slučováni do jiných oddělení ŠD dle pracovní doby jednotlivých vychovatelů ŠD.